

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SPIRU HARET" ÎNSURĂȚEI

Nr. 1861/02.09.2020

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2020-2024

**MOTTO :**

**„NU NE SIMȚIM LEGAȚI TRAINIC DE CEVA  
DECÂT PE MĂSURA GRIJILOR, MUNCII  
ȘI DORINȚELOR CARE NE-AU COSTAT”**

*Honoré de Balzac*

Avizat în CP din 09.09.2020  
Validat în CA din 22.09.2020

## CUPRINS

### ARGUMENT

- I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN
  1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
  2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
  3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
  4. ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂȚII
  5. ANALIZA PESTEL
  6. ANALIZA SWOT
- II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE
  1. MISIUNE ȘI VIZIUNE
  2. ȚINTE STRATEGICE
  3. OPȚIUNI STRATEGICE
- III. REZULTATE AȘTEPTATE
- IV. PROGRAME DE DEZVOLTARE
- V. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

PLAN OPERAȚIONAL.

## ARGUMENT

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL UNITĂȚII ȘCOLARE este documentul de lucru necesar, asigurând o imagine reală și o analiză a ceea ce este școala, și proiectează pe termen lung activitatea viitoare, pe baza unor repere clare, dar și pe termen scurt prin planurile operaționale. Perioada 2020-2024 pentru care am elaborat acest proiect este necesară și suficientă pentru stabilirea unor obiective care să depășească durata unui ciclu de învățământ în așa fel încât obiectivele propuse să poată fi evaluate și confirmate.

Acest Proiect de Dezvoltare Instituțională este conceput pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, în concordanță cu noile cerințe privind formarea competențelor cheie la elevi, dar și privind păstrarea identității naționale în contextul globalizării unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții.

Se vorbește din ce în ce mai mult despre dezvoltarea durabilă, dar aceasta nu poate fi susținută decât de un sistem de educație performant și flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate și cooperare, ca premisă a incluziunii sociale. În acest context școala noastră urmărește să educe elevul nu numai pentru a ști, ci mai ales pentru a ști să facă, a ști să fie, a ști să devină, practicând un învățământ cu un standard înalt de calitate.

Potrivid prevederilor din Legea Educației Naționale, școala poate să-și conceapă politici proprii în toate domeniile ce vizează educația și instrucția elevilor. În acest fel se conferă acesteia rolul de principal factor de decizie, asigurând participarea și consultarea tuturor factorilor sociali interesați.

Elaborându-și propria ofertă educațională, după ce în prealabil a analizat nevoile și cererile comunității, fiecare școală depinde de resursele umane și materiale ale acesteia, dar și de condițiile concrete ale comunității. De aceea țintele strategice vor fi fixate în funcție de misiunea asumată a școlii.

Realizând proiectul de dezvoltare instituțională, școala își definește propria personalitate, își construiește identitatea, însă aceasta nu se poate face fără a ține cont de factorii definitorii care conduc la reușita unui învățământ de calitate: baza materială a școlii; calitatea profesională și morală a celor care educă; structura genetică a elevilor; mediul familial și social; o direcționare și structurare permanentă a învățământului printr-o legislație bine racordată la realitățile și tradiția învățământului românesc și în concordanță cu evoluția societății pe plan național și realizările învățământului pe plan internațional.

Proiectul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale "Spiru Haret" Însurăței oferă o perspectivă reală asupra unității școlare din punctul de vedere al imaginii acesteia și stabilește principalele direcții de progres, modalitatea de realizare a acestuia, permițând consultarea tuturor părților, implicarea în asumarea scopurilor, a obiectivelor și a acțiunilor propuse. Proiectul reflectă politica educațională a școlii pe termen

mediu, ținând cont de strategia educațională la nivel național, de contextul socio-economic actual și de apartenența europeană.

Atenția este concentrată asupra finalității principale a educației, formulate în *Legea Educației Naționale*: *formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini*, necesare pentru:

a) *împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;*

b) *integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;*

c) *ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;*

d) *formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;*

e) *educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;*

f) *cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectul pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural,*

asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigurând coerența strategiei pe termen lung a școlii.

## **LDIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE**

### **I. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV**

a) **Titulatura oficială a școlii:** ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SPIRU HARET" ÎNSURĂȚEI, CUI: 17363221

b) **Adresa:** școala este situată în orașul Însurăței, județul Brăila și, începând cu data de 01 septembrie 2020, este alcătuită din șase corpuri de clădire, situate la o distanță cuprinsă între aproximativ 2-9 km. Școala nr. 1, unde este și sediul unității, se află pe strada „Lacu Rezii” nr. 92, telefon/fax 0239 660331, e-mail: [scoala.INSURATEI@gmail.com](mailto:scoala.INSURATEI@gmail.com), Școala nr. 2 se află pe strada „Nicolae Bălcescu”, nr. 5, telefon: 0239 660535, Grădinița nr. 1 se află pe strada “Înfrățirii”, nr. 32, Grădinița nr. 2 se află pe strada “Agricultorilor”, nr. 14, Grădinița nr. 3 se află pe strada “Tineretului”, nr. 23 A iar a patra grădiniță se află în satul Lacu Rezii, strada “Livezii”, nr. 33. Unitatea școlară oferă servicii educaționale comunității având ca limite străzile „Scânteia” și „Primăverii, la care se adaugă satele Lacu Rezii și Măru Roșu pentru Școala nr. 1 și străzile „Distilăriei” și „Nicolae Grigorescu” pentru Școala nr. 2.

c) **Scurt istoric al școlii:** Construcția Școlii Nr. 1 Însurăței a început în anul 1930 iar în 1932 funcționa cu o singură sală de clasă. În 1979 școala a fost definitivată. La 01 august 2010 clădirea școlii a intrat într-un proces de reabilitare și consolidare în baza unui proiect cu fonduri europene care s-a finalizat la 01 august 2011. Școala Nr. 2 a fost construită în perioada 1922-1923. De asemenea a fost reabilitată și consolidată, ca și Școala nr. 1, în aceeași perioadă, în baza aceluiași proiect/Axa 3 POR. Din data de 01.09.2011, prin reorganizarea rețelei școlare, cele două corpuri de clădire au fost cuprinse într-o singură unitate școlară, numită Școala cu clasele I-VIII Însurăței. Începând cu 01 septembrie 2012 a fost schimbată această denumire în Școala Gimnazială Însurăței iar din data de 01 septembrie 2014, printr-o hotărâre a Consiliului Local al Orașului Însurăței se numește Școala Gimnazială "Spiru Haret" Însurăței. Începând cu anul școlar 2020-2021, ca urmare a evaluării ARACIP și în baza Ordinului MEC nr. 4226 din 11.05.2020 privind reorganizarea rețelei școlare a județului Brăila, unitatea de învățământ preuniversitar de stat acreditată Școala Gimnazială "Spiru Haret" Însurăței, ca unitate absorbantă, preia Grădinița cu program normal "Ion Creangă" din orașul Însurăței, ca structură arondată fără personalitate juridică.

**GRADINITA NR. 1** – strada “Înfrățirii”, nr. 32, a fost construită în anul 1950 și refăcută în anul 2010 (Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 439/15.10.2010), având o suprafață construită desfășurată de 353,20 mp. Acest corp de clădire deține Autorizația sanitară nr. 21856/02.11.2010 și Autorizația de securitate la incendiu nr. 1052/18/SU-BR din 02.04.2018

**GRADINITA NR. 2** – strada “Agricultorilor”, nr. 14, a fost construită în anul 1972 și refăcută în anul 2014 (Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 10558/10.12.2014), având o suprafață construită

desfășurată de 150 mp. Acest corp de clădire deține Autorizația sanitară nr. 52/24.09.2015 și Autorizația de securitate la incendiu: 3515/17/SU-BR din 12.01.2018

**GRADINITA NR. 3** – strada "Tineretului", nr. 23A, a fost construită în anul 2018 (Proces verbal de predare-primire nr.735/31.01.2018), având o suprafață construită de 606 mp ( 560 mp clădire grădiniță și 46 mp clădirea centralei termice aferente). Acest corp de clădire deține Autorizația de securitate la incendiu nr. 1015/19/SU-BR din 13.03.2019

**Grădinița LACU REZII** - strada "Livezii", nr. 33, a fost construită în anul 1950 și refăcută în anul 2019 (Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 9884 /10.10.2019), având o suprafață construită de 230,50 mp. Acest corp de clădire deține Autorizația de securitate la incendiu nr. 2018/20/SU-BR din 06.03.2020.

#### a) **Resurse umane**

##### • **Elevi**

În școală sunt instruiți și educați 503 elevi provenind din circumscripție, repartizați în 8 grupe la învățământul preșcolar, 10 clase la ciclul primar, 1 clasă la învățământul primar ADȘ și în 7 clase la ciclul gimnazial.

Rata abandonului școlar: 0,02%.

Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 82 % (clasele I-IV) și 60% (clasele V-VIII).

Promovabilitatea la Evaluarea Națională: 100 %.

##### • **Cadre didactice**

Școala are în încadrare 40 de cadre didactice, dintre care 27 sunt titulare și 13 sunt suplinitoare calificate.

Din cele 40 de cadre didactice, 16 cadre didactice au gradul didactic I, 10 au gradul didactic al II-lea, 10 au gradul didactic definitiv, 4 cadre didactice fiind debutante.

##### • **Personal didactic auxiliar**

Este format din secretare (1,5 norme), bibliotecar și un administrator financiar.

##### • **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 6 îngrijitoare și 2 muncitori de întreținere, cu atribuții de fochiști în perioada rece.

#### **Resurse materiale**

Activitatea de instruire și educare a elevilor și a preșcolariilor se desfășoară în șase corpuri de clădire, toate reabilitate și redată în folosință. Cele două corpuri de școlii sunt alcătuite din 16 săli de clasă, bibliotecă, Centru de Documentare și Informare cu depozit de carte, arhivă, 2 spații pentru depozitarea

produselor din cadrul programului „Lapte-corn”, sală de sport cu vestiare, cabinet medical, cabinet metodic, sală de materiale. Corpurile de clădire ale grădinițelor sunt alcătuite din: 4 săli de grupă, 1 sală de mese, 1 cancelarie, 7 grupuri sanitare, o cameră pentru centrală, un corp de magazie care cuprinde o sală pentru depozitare lemne, o sală de materiale și un hol (Grădinița nr. 1); 3 săli de grupă, 1 cancelarie, 1 vestiar, 9 grupuri sanitare, hol și o cameră pentru centrală (Grădinița nr. 2); 4 săli de grupă, la fiecare sală existând câte o baie pentru copii (cu câte 2 grupuri sanitare, 3 chiuvete și un duș) și câte o baie pentru cadrele didactice (cu câte un grup sanitar și o chiuvetă), 6 holuri, 1 cancelarie, 1 cabinet medical, 1 cabinet de logopedie, 2 băi, 1 cameră pentru depozitarea materialelor didactice, 1 cameră pentru centrală (Grădinița nr. 3), 1 sală de grupă, 1 cancelarie, 2 holuri, 1 baie pentru copii (cu 3 grupuri sanitare, 3 chiuvete, 2 dușuri), o baie pentru persoane cu handicap, o baie pentru cadrul didactic 1 cameră de materiale, 1 cameră pentru centrală (Grădinița Lacu Rezii).

Toate corpurile de clădire sunt prevăzute cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui material didactic divers: 35 de desktop-uri, 23 de laptop-uri, 99 de tablete, 4 copiatoare, 8 videoproiectoare cu ecran de proiecție, 6 flip chart-uri, 14 imprimante, 1 tablă inteligentă, 12.274 de volume.

## 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

## 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

#### 4. ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂȚII

Elevii provin din medii diferite din punct de vedere social, financiar, religios, etnic, cultural, intelectual și cu referire la locul de rezidență și la cerințele educaționale (CES-II elevi). Elevilor proveniți din circumscripția școlară stabilită la nivel local li se adaugă alți copii navetiști, proveniți din afara orașului, din cele două sate componente (Lacu Rezii, Măru Roșu). Deplasarea elevilor se realizează cu microbuzul școlar.

Conform statisticilor C.E.A.C., majoritatea elevilor provin din familii cu studii medii sau din familii care nu au nici măcar studii generale și un număr relativ foarte mic, din familii cu studii superioare.

Un fenomen îngrijorător îl constituie plecarea părinților la muncă, în străinătate, copiii rămânând în grija unuia dintre părinți, a altor membri ai familiei sau chiar în grija unor persoane străine.

#### COMUNITATEA LOCALĂ

Grupurile de interes în privința dezvoltării instituționale a Școlii Gimnaziale "Spiru Haret" Însurăței sunt reprezentate de:

- Administrația locală;
- Părinții;
- Instituțiile locale (Biserică, Poliție, Jandarmerie, Pompieri, Casa de cultură, Biblioteca orășenească, Dispensarul Medical).

În acest fel s-au dezvoltat relații bune, de parteneriat, întemeiate pe cunoașterea, aprecierea și întărirea rolului școlii în comunitatea locală. Cadrele didactice și elevii participă la activitățile realizate în cadrul comunității. Unitatea școlară colaborează bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare

pentru întreținerea și repararea școlii. Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt informați permanent despre procesul instructiv-educativ, participă la activitățile derulate de către școală.

#### CONTEXTUL LEGISLATIV

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea privind asigurarea calității în educație – O.U.G. nr. 75/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul școlii pentru anul școlar 2019-2020;

Alte ordine, note, notificări și precizări.

5. ANALIZA PEST(EL) permite identificarea următoarelor influențe în activitatea școlii:

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>-strategia pe termen lung în domeniul educației este trasată de LEN nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>-schimbări în legislația muncii;</li> <li>-aplicarea legii descentralizării în unitățile de învățământ;</li> <li>-aplicarea legii evaluării și asigurării calității în educație;</li> <li>-apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii favorabile în administrație;</li> <li>-existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;</li> <li>-finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi și prescolari;</li> <li>-existența unei politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;</li> <li>-existența unor relații foarte bune între școală și Primărie / Consiliul Local.</li> </ul>
ECONOMIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>-sunt diferențe între situația materială a părinților elevilor care frecventează școala.</li> <li>-potențialul economic al zonei se axează pe agricultură, puterea economică a zonei fiind scăzută.</li> <li>-reducerea sau dispariția activității economice a unor instituții din localitate influențează bugetele familiilor cu copii.</li> <li>-scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.</li> </ul>
SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>-majoritatea familiilor elevilor din școală trăiesc din venitul minim garantat, mamele fiind, cele mai multe, casnice.</li> <li>-relații bune cu părinții și comunitatea locală.</li> <li>-rata scăzută a natalității;</li> <li>-fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;</li> <li>-creșterea numărului familiilor monoparentale;</li> <li>-creșterea abandonului școlar;</li> <li>-creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor;</li> <li>-nivel educațional scăzut al părinților;</li> <li>-creșterea numărului părinților care lucrează în străinătate și și încredințează spre supraveghere copiii bunicilor sau rudelor apropiate;</li> </ul>
TEHNOLOGIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>-cele șase clădiri ale școlii sunt reabilitate/nou construite, au dotări și utilități necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.</li> <li>-în orașul Însurăței există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică.</li> <li>-legătura cu municipiul Brăila se realizează cu microbuze și cu mașinile personale.</li> <li>-orașul beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori.</li> <li>-toate familiile copiilor și elevilor au dispozitive, asigurându-se astfel legătura cu școala și, implicit participarea la activitățile online.</li> <li>-răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;</li> </ul>

	-rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
ECOLOGIC	-în general putem vorbi de un nivel bun al curățeniei orașului, existând și firmă de salubritate. -zona nu este poluată. -unitatea școlară participă la activități de voluntariat privind educația ecologică. -există prevederi legislative noi în ceea ce privește protecția mediului.
LEGISLATIV	-Existența Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu metodologiile aferente. - OMEC nr. 5447/ 31.08.2020, publicat în M. Of. nr. 827 din 09.09.2020.

## 6. ANALIZA SWOT

### I. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare.</li> <li>❖ Proiectarea activităților pe domenii experiențiale centrate pe copilul de grădiniță.</li> <li>❖ Cadrele didactice cunosc, consiliază și tratează diferențiat preșcolarii și elevii, conform ritmului propriu de învățare, motivându-i prin valorizarea exemplelor de bună practică.</li> <li>❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele eleviilor, baza materială și încadrare;</li> <li>❖ Adecvarea afertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural în care funcționează grădinița și școala, la dotarea existentă și la cerințele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Oferta CDȘ a școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.</li> <li>❖ Inexistența CDȘ-urilor la învățământul primar;</li> <li>❖ Neadaptarea curriculumului preșcolar pentru nivelul de vârstă 3-6 ani, care să coreleze cu curriculum-ul pentru clasa pregătitoare;</li> <li>❖ Lipsa de experiență a cadrelor didactice în întocmirea și aplicarea curriculei la clasă.</li> </ul>

<p>educației interculturale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Preocupari în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional;</li> <li>❖ Surse informaționale bogate: C.D.L., bibliotecă, manuale, auxiliare didactice, internet, televiziune prin cablu;</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITATI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare.</li> <li>❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării.</li> <li>❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare.</li> <li>❖ Colaborarea cu comunitatea locală în vederea realizării analizei de nevoi a acesteia și, implicit, a dezvoltării curriculare.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>AMENINTARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-ți procure auxiliare școlare;</li> <li>❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;</li> <li>❖ Dezechilibrul real dintre numărul de ore, conținuturile programelor și nivelul de cunoștințe și deprinderi ale elevilor.</li> <li>❖ Reticența unor părinți ai preșcolarilor/elevilor de a se organiza activități extrașcolare din teama de a nu se îmbolnăvi/infecta.</li> </ul>

## II. RESURSE UMANE

<p style="text-align: center;"><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Personal didactic titular calificat, titular în învățământ, cu grade didactice;</li> <li>❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele;</li> <li>❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat;</li> <li>❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă;</li> <li>❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator/în sistem</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial;</li> <li>❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice;</li> <li>❖ Număr mare de cadre didactice navetiste;</li> <li>❖ Lipsa motivației pentru a învăța la unii elevi și slaba implicare a acestora în propria lor dezvoltare/formare.</li> </ul>
---	---

<p>online.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ O bună colaborare cu toți partenerii educaționali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Participarea aleatorie a cadrelor didactice la programele de formare continuă pentru acumularea creditelor profesionale transferabile impuse de sistem, și nu în funcție de nevoile reale de formare.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare;</li> <li>❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;</li> <li>❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.</li> <li>❖ Proiectele educaționale, concursurile de auxiliare didactice, sesiunile de comunicări, simpoziioanele pot stimula valorificarea abilităților și potențialului creativ.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor;</li> <li>❖ Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate.</li> <li>❖ Scăderea numărului de copii din circumscripție creează probleme de realizare a planului de școlarizare și de încadrare cu personal didactic.</li> <li>❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE, lăsați în grija bunicii sau a rudelor;</li> <li>❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața grădiniței/școlii.</li> </ul>

### III. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

<p style="text-align: center;"><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Școala dispune de șase clădiri reabilitate / nou construite, cu spațioase, generoase, amenajate cu toate utilitățile necesare, condiții optime, care răspund gradului de școlarizare și cerințelor sanitare;</li> <li>❖ Școala deține autorizații sanitare de funcționare și de securitate la incendiu;</li> <li>❖ Baza materială bună în continuă modernizare;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;</li> <li>❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;</li> <li>❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.</li> <li>❖ Insuficienta pregătire a cadrelor pentru accesarea fondurilor nerambursabile</li> </ul>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent, de manuale și auxiliare didactice;</li> <li>❖ Conectarea la Internet din fiecare sală de clasă și la televiziune prin cablu;</li> <li>❖ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.</li> </ul>	<p>pentru educație;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Bugetul alocat per preșcolar/elev este insuficient pentru funcționarea și amenajarea permanentă a tuturor spațiilor conform unor standarde cât mai înalte.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;</li> <li>❖ Sprijin din partea Consiliului Local pentru rezolvarea problemelor materiale curente;</li> <li>❖ Alocarea de către Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;</li> <li>❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă.</li> <li>❖ Existența programelor comunitare.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Bugetul limitat față de nevoile școlii, în funcție de costul standard/elev.</li> <li>❖ Slaba motivație financiară, permisă de legislație, a cadrelor didactice pentru desfășurarea unor activități didactice eficiente.</li> <li>❖ Suspendarea programelor naționale de dotări.</li> <li>❖ Legea sponsorizării nu funcționează eficient, societățile comerciale nefiind interesate în acest sens.</li> <li>❖ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.</li> </ul>

#### IV. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

<p style="text-align: center;"><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ O bună colaborare cu I.Ș.J. Brăila, Primaria, Dispensarul Medical, Politia orașului Însurăței, Jandarmeria și Biserica;</li> <li>❖ Colaborare bună cu preoții celor trei biserici din localitate;</li> <li>❖ Relații de parteneriat cu școli din țară, în cadrul diferitelor proiecte</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Absența derulării unui proiect <i>Erasmus+</i>, datorită dezinteresului și lipsei de abilitate a cadrelor didactice în scrierea acestora.</li> <li>❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.</li> </ul>
---	--

derulate. ❖ Acțiuni organizate în scop educativ, în colaborare cu partenerii locali.	
<p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; ❖ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.	<p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI</b></p> ❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața grădiniței / școlii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea grădiniței / școlii. ❖ Influența nefastă a canalelor de comunicare media care oferă false modele.

## II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚILE DE EVOLUȚIE.

### I. VIZIUNE ȘI MISIUNE:

Să devenim o unitate școlară model în învățământul brăilean, integrată nevoilor sociale ale comunității, care să realizeze pregătirea de astăzi pentru viitorul de mâine.

Școala Gimnazială "Spiru Haret" Însurăței este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

### 2. ȚINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;

3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare prin reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în perspectiva egalizării șanselor.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională, astfel încât școala noastră să devină „loc de învățare în viață”, care să aibă influență asupra viitorului.

### 3. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<b>1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară</b>	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu diverse instituții.
<b>2. Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.</b>	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-Participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;
<b>3. Prevenirea eșecului școlar,</b>	-Realizarea învățământului	-Folosirea eficientă a materialului	-Motivarea și stimularea	-Transmiterea către licee a fișei

<p><b>creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;</b></p>	<p>diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar; -Creșterea aportului disciplinelor opționale le asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.</p>	<p>didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic;</p>	<p>cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.</p>	<p>de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ</p>
<p><b>4.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea unor fonduri.</b></p>	<p>-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii; -Realizarea unor investiții în cadrul Programului Operațional Regio, axa prioritară privind îmbunătățirea infrastructurii sociale.</p>	<p>-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.</p>	<p>-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;</p>	<p>-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</p>
<p><b>5. Promovarea imaginii școlii în comunitate</b></p>	<p>-Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în</p>	<p>-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea</p>	<p>-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în</p>	<p>-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a</p>

	<p>popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților;</p> <p>-Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii;</p> <p>-Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media;</p> <p>-Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.</p>	<p>materialelor promoționale;</p> <p>-Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor;</p> <p>-Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formațiilor câștigătoare.</p>	<p>activitățile de parteneriat;</p> <p>-Motivarea participanților prin acordarea de premii.</p>	<p>imaginii școlii;</p> <p>-Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.</p>
--	---	---	---	--

### III. REZULTATE AȘTEPTATE

#### A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale răspunde nevoilor copiilor / elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

#### B). RESURSE UMANE

1. O mare parte dintre didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. Toate cadrele didactice vor efectua cel puțin un stagiu de formare în predarea în sistem online, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei, .

#### C). RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;

2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

#### D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din țară și din județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 parteneriate cu instituțiile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

#### IV. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024
1.	<b>CURRICULUM ȘI VIAȚĂ ȘCOLARĂ</b>	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;	→			→
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→			→
2.	<b>RESURSE UMANE</b>	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→	→		
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;	→	→	→	
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→			
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);	→			→
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului în vederea desfășurării cursurilor în sistem online.	→			
3.	<b>RESURSE</b>	Asigurarea condițiilor				

	<b>MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;				
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;				→
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.				→
		Creșterea funcționalității platformei SEI;	→			
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor și a patrimoniului din sălile de clasă;				→
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.	→			→
4.	<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu școli din țară și din județul nostru;				
		Înființarea unei formații de dansuri populare în parteneriat cu Casa de cultură a orașului;	→			
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.				→

## V. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

### 1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA A REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor metodice; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Septembrie 2020	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Responsabil comisie	-șefii comisiilor metodice	Anual	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-educatoare, învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Responsabil cu proiecte și programe educaționale	-toate cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-	Responsabil cu	-cadrele didactice	-săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	

	media	promovarea imaginii școlii					
--	-------	----------------------------	--	--	--	--	--

**2. MONITORIZARE EXTERNĂ** - Va fi realizată de reprezentanții IȘJ, MEC..

**3. EVALUARE INTERNĂ**

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Responsabil comisie curriculum	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor.	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , responsabilii comisiilor.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Responsabil cu promovarea	-cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

		rea imaginii școlii					
--	--	---------------------------	--	--	--	--	--

#### 4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții IȘ.J. Brăila, MEC.

*Director,*

**Prof. Lungu Ionelia**

