



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SPIRU HARET” ÎNSURĂȚEI

Nr. 3675/ 09.11.2023

Anunț concurs pentru post contractual

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SPIRU HARET" ÎNSURĂȚEI cu sediul în Orașul Însurăței, strada Lacu Rezii nr. 92, județul Brăila organizează concurs, pentru angajarea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

DENUMIREA POSTULUI: Informatician, studii medii

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: serviciul administrativ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 din HG 1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în munca și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra

înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: medii, cu diplomă de bacalaureat, profil real, specializare: Matematică-informatică;
2. Vechime: 2 ani

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

- a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **anexa 2**;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau după caz extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-a comis infracțiuni prevăzute la art. 1, alin 2 din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum vitae, model comun european

Copiile de pe actele prevăzute lit. (b) – (c), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Notă:

Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele, în ordinea enumerată mai sus.

Dosarele de concurs se depun la Școala Gimnazială „Spiru Haret” din orașul Însurăței, str. Lacu Rezii, nr. 92, compartimentul secretariat, tel 0239/660.331, persoană de contact – secretar.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

ETAPELE DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI	DATA	ORĂ
Publicare anunț	10.11.2023	9,00
Depunerea dosarelor	13.11.2023- 27.11.2023	12,00-14,00 inclusiv în data de 27.11.2023
Selecția dosarelor depuse	28.11.2023	9,00
Afișare rezultate selecție dosare	28.11.2023	16,00
Depunere contestații formulate față de rezultatul selecției dosarelor	29.11.2023	9,00-10,00
Comunicare rezultate contestații la selecția dosarelor	29.11.2023	15,00
Probă scrisă	05.12.2023	9,00
Comunicare rezultate probă scrisă	05.12.2023	16,00
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	06.12.2023	8,00-16,00
Comunicare rezultate contestații la proba scrisă	07.12.2023	13,00
Probă practică	11.12.2023	9,00
Comunicare rezultate proba practica	11.12.2023	15,00-16,00
Depunere contestații formulate față de rezultatul probei practice	12.12.2023	9,00-10,00
Comunicare rezultate contestații probă practică	12.12.2023	16,00
AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE	13.12.2023	15,00

Bibliografie și tematică pentru postul de informatician:

1. Sisteme de operare Windows 7/8/10, tutorial- www.microsoft.com
2. Utilizare SIIIR –<http://siiir.edu.ro/manuale-și-ghiduri>
3. Asistență Microsoft 365: <https://suport.microsoft.com/ro-ro/microsoft-365>
4. Centrul de ajutor și învățare Microsoft Teams <http://suport.microsoft.com/ro-ro/teams>
5. Rețele de comunicare LAN, WAN, Internet, Intranet, protocoale, arhitecturi.
6. Echipamente de rețea și comunicație.
7. Instalări și configurări de echipamente în rețelele locale structurate
8. Administrarea rețelelor de calculatoare
9. Securitate și mentenanță, programe antivirus.
10. Cloud computing, partajarea fișierelor, stocare, lucru în cloud, backup și restaurare.
11. Instalare software (stații de lucru, imprimante). Licențe.
12. Instalare și configurare Windows 10, Microsoft Office.
13. Arhitectura calculatoarelor personale, hardware, diagnosticare defecte, depanare
14. Sisteme de operare Windows, Linux
15. Suita Microsoft Office 365 (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, Teams, Onedrive) și Google Suite (cu accent pe Classroom, Google Forms, Calendar, Drive)
16. Internet, servicii Internet
17. Platforme educationale, administrare și configurare GSuite și ADMA.

TEMATICĂ:

1. Instalare și configurare sistem de operare Windows 7/8/10
2. Instalare și configurare Microsoft Office
3. Instalare și configurare hardware-software, stații de lucru, imprimante
4. Microsoft Office, Word, Excel, Power-Point, Access
5. Echipamente de rețea și comunicație
6. Rețele de comunicații LAN, WAN, Internet, Intranet
7. Servicii(aplicații) internet și protocoale la nivel de aplicație: email, word, web, transfer de fișiere.

prof. **LUNGU IONELIA**